

L'Union régionale des Conseils d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement d'Île-de-France est une association loi 1901 fondée par les huit CAUE franciliens en 2000. Elle a pour objectif de coordonner et valoriser le réseau de compétences et de partenariats développés par chacun des CAUE. Elle développe pour cela des actions publiques régionales, tant sur le plan technique que culturel et accompagne les CAUE dans une démarche de mutualisation des outils et ressources. Dotée de 3 salariés, elle réunit au sein des CAUE un collectif pluridisciplinaire de plus de quatre-vingt professionnels.

L'Union régionale des CAUE d'Île-de-France recrute un.e chargé.e de communication pour mettre en œuvre sa stratégie de communication et assurer la coordination de certains de ses événements.

Le/la chargé.e de communication aura pour principales missions, sous l'égide du coordinateur régional et de l'assemblée des directeurs des CAUE d'Île-de-France :

1/ d'assurer la communication externe de l'association :

- Élaboration de supports de communication, relation avec les prestataires et diffusion : print, mail ;
- **Administration et animation des sites web, des réseaux sociaux (fb, twitter & instagram) et des outils numériques collaboratifs (PR-Room) ;**
- **Gestion des développements digitaux** : cahiers des charges, appels d'offre, spécifications techniques, suivi des prestataires (développements, recettes et maintenance).

2/ de développer la communication interne :

- **Accompagnement et assistance des personnels des 8 CAUE francilien sur la gestion de leurs sites web ;**

3/ de participer à la coordination des événements régionaux :

- Gestion logistique et matériel des événements ;
- **Mise en œuvre de la communication ;**
- Gestion des inscriptions et relations avec le public ;

PROFIL

Diplômé.e en Communication (min. bac + 4)

Compétences pour le Web, les outils numériques et les réseaux sociaux

Sensibilité appréciée à l'architecture, à l'urbanisme et au paysage

Maîtrise de la suite Adobe et Office

Qualités de rédaction et de synthèse

Excellent relationnel ; autonomie, rigueur et esprit d'initiative

DURÉE & MODALITÉS

CDD à temps partiel (4j / semaine), évolution possible en CDI

Rémunération selon la convention collective des CAUE

Avantages : titres restaurant, mutuelle obligatoire

Prise de poste envisagée : novembre 2020

Lieu de travail : Pantin (Seine-Saint-Denis)

CONTACT ET CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à adresser **avant le 16 octobre 2020** par courriel à : contact@caue-idf.fr