

L'Union régionale des Conseils d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement d'Île-de-France est une association loi 1901 fondée par les huit CAUE franciliens en 2000. Son objet :

- Valoriser les actions des CAUE franciliens
- Coordonner des actions spécifiques d'intérêt régional
- Être au service des CAUE franciliens en proposant des ressources partagées et en étant un lieu d'échange de savoir-faire et d'expériences ; en coordonnant des actions de formation et des échanges techniques entre les personnels des 8 CAUE franciliens.

L'Union régionale des CAUE d'Île-de-France recrute un.e coordinateur.trice de l'association, qui aura pour missions, avec les directeur.trices des CAUE franciliens, les chargé.e.s de mission des CAUE et l'équipe salariée de l'Union Régionale, de travailler à :

- **La Coordination de l'association**

- > Définition des objectifs en lien avec les directeur.trices, organisation du planning de travail
- > Préparation, animation et participation aux réunions de directeur.trices et aux instances de l'UR (CA/AG)
- > Encadrement des stagiaires

- **L'animation et la coordination de groupes de travail régionaux**

Des groupes projets (Les enfants du patrimoine, Les Journées Nationales de l'Architecture, Architectes et Paysagistes dans les Classes, formations professionnelles)

- > Définition des objectifs en lien avec les directeur.trices référents, organisation du planning de travail et relation avec les partenaires
- > Travail avec les membres des groupes sur la production de documents, l'organisation d'événements

Des groupes de réflexions et d'échanges entre les chargés d'études, sur des actualités des CAUE franciliens (cours Oasis, conseil aux particuliers, chartes de promotion, etc.)

- > Valorisation des actions des CAUE
- > Veille sur l'actualité des sujets relatifs aux groupes de travail
- > Développement de partenariats et recherche de financements

- **Co-pilotage de l'Observatoire de la qualité architecturale du logement en Île-de-France**

- > Définition des objectifs de production du groupe avec les directeur.trices, organisation du planning de travail et relation avec les partenaires (DRAC...)
- > Entretiens avec des acteurs ressources (acteurs de la maîtrise d'oeuvre et de la maîtrise d'ouvrage)
- > Préparation des événements (séminaires, appel à contribution)
- > Rédaction de documents support, de synthèses, d'actes, d'articles, d'analyses thématiques d'opérations de logements en Île-de-France

PROFIL

Diplômé.e en Architecture (min. bac + 5)

Maîtrise de la suite Adobe et des outils de travail collaboratif

Qualités de rédaction et de synthèse

Excellent relationnel ; autonomie, rigueur et esprit d'initiative ; capacité à travailler en équipe

DURÉE et MODALITÉS

CDI à temps partiel (4j / semaine), avec 3 mois d'essai.

Rémunération selon la convention collective ADITIG

Avantages : titres restaurant, participation au pass NAVIGO

Lieu de travail : Pantin, métro Église de Pantin (Seine-Saint-Denis)

CONTACT ET CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à adresser **avant le 28 mars 2023 par courriel** à : contact@caue-idf.fr