OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION CDD 12 mois _ 60%

L'Union régionale des Conseils d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement d'Île-de-France est une association loi 1901 fondée par les huit CAUE franciliens en 2000. Elle a pour objectif de coordonner et valoriser le réseau de compétences et de partenariats développés par chacun des CAUE.

Elle développe pour cela des actions publiques régionales, tant sur le plan technique que culturel et accompagne les CAUE dans une démarche de mutualisation des outils et ressources. Dotée de 3 salariés, elle réunit au sein des CAUE un collectif pluridisciplinaire de plus de 110 professionnels.

L'Union Régionale des CAUE d'Île-de-France recrute un.e chargé.e de communication pour mettre en œuvre sa stratégie de communication et assurer la coordination de certains de ses événements.

Le.la chargé.e de communication aura pour principales missions, sous l'autorité de la déléguée et coordinatrice régionale ainsi que l'assemblée des directeurs des CAUE d'Île-de-France :

1/ d'assurer la communication de l'association :

- Élaboration de supports de communication, relation avec les prestataires et diffusion : print, mail ;
- Animation du site web de l'Union Régionale : rédactions d'articles sur les actions des CAUE, mise à jour, etc. ;
- Rédaction et gestion de l'envoi de campagnes de mailing ;
- Administration et animation des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Threads) ;
- Mise en œuvre de la communication et participation aux événements (visites, conférences, etc.), prises de vue, captations, etc. ;

2/ de gérer les outils web de l'Union régionale des CAUE

- Administration de la plateforme web mutualisée des CAUE franciliens, en lien avec les prestataires chargés de la maintenance, accompagnement et assistance des personnels des 8 CAUE franciliens sur la gestion de leurs sites web ;
- Administration de la plateforme web de la manifestation "Les enfants du patrimoine" en collaboration avec la Fédération Nationale des CAUE et en lien avec les prestataires en charge de la maintenance ;
- Administration de l'outil mutualisé d'emailing des CAUE d'Ile-de-France ;
- Gestion des développements digitaux : suivi des prestataires (développements, recettes et maintenance), spécifications techniques ;

3/ de développer la communication interne aux CAUE franciliens

- Animation de la newsletter interne ;
- Animation et organisation d'événements et mise au point d'outils pour la vie du réseau et le partage de ressources.

PROFIL

Diplômé.e en Communication ou expérience équivalente
Compétences pour le Web, les outils numériques et les réseaux sociaux
Maîtrise de la suite Adobe (inDesign, Illustrator, Photoshop) et Office
Qualités de rédaction et de synthèse
Excellent relationnel ; autonomie, rigueur et esprit d'initiative
Intérêt pour l'architecture, à l'urbanisme et au paysage

DURÉE & MODALITÉS

CDD de 12 mois à temps partiel (3 jours / semaine - 60% de 35h)
Prise de poste envisagée : dès que possible
Lieu de travail : Pantin (Seine-Saint-Denis) + déplacements en Île-de-France

RÉMUNÉRATION

Sur la base de 23 500 € brut annuel
Avantages : titres restaurant, mutuelle
Prise en charge à 50% du pass Navigo

CONTACT

Date limite de dépôt de candidature le 27/05/2025
Entretiens prévus le mardi 3 juin après-midi
Lettre de motivation et CV à adresser à Mme Armelle ERDOGAN
T. 01 48 32 40 81 - contact@caue-idf.fr